

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CHIARA LASCIOLI
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **16/03/1987 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST della Valcamonica, via Nissolina 2, 25043 Breno (BS)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Socio-Sanitaria
 - Tipo di impiego Assistente Amministrativo dal marzo 1987
Collaboratore Amministrativo (categoria D5) dal febbraio 2003
- Principali mansioni e responsabilità Incaricata di funzioni amministrative di supporto dell'U.O.C. Integrazione Reti Territoriali con particolare riferimento alle necessità del percorso di presa in carico del paziente cronico e/o fragile (vedi nota prot. 3031/19).

Attività di coordinamento area amministrativa dell'U.O.C. Integrazione Reti Territoriali e Servizio Unificato Protesica Integrativa, rapporti con SUPI Contabile Spedali Civili di Brescia.

Partecipazione come consulente a gare d'appalto ARIA Regione Lombardia e a Tavoli di Lavoro Protesica e Integrativa .

Segretaria amministrativa della Commissione Celiachia con nomina di ATS della Montagna.

Componente Commissione esaminatrice domande Legge Regionale 23/99 e Legge Regionale 4/2010 con nomina di ATS della Montagna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per il Commercio "Putelli" di Breno (BS)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Tecnico di Laboratorio Chimico - Biologico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello elementare

Livello elementare

Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In ambito lavorativo coordinamento e governo del personale impiegato nelle attività amministrative ed organizzazione dei processi operativi dell'U.O.C. Integrazione Reti Territoriali. Rapporti con utenti allo sportello SUPI, rapporti di collaborazione con Medici di Medicina Generale e Medici Specialisti Ospedalieri, rapporti con Ditte fornitrici di ausili e presidi, rapporti con strutture operative e SUPI Contabile dell'ASST Spedali Civili di Brescia (Servizio Approvvigionamenti, Servizio di Farmacia, SUPI, Servizio di Ingegneria Clinica), verifica mensile dei flussi di Protesica ed Integrativa, collaborazione con Servizio Farmaceutico di ATS della Montagna e Federfarma di Brescia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento del personale amministrativo e delle attività in carico all'U.O.C. Integrazione Reti Territoriali e alla presa in carico del paziente cronico e/o fragile.

Volontaria presso l'RSA "F.lli Bona" di Capo di Ponte.

Volontaria presso l'"Associazione Pro-Loce" di Capo di Ponte in qualità di Segretaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei principali sistemi operativi aziendali e dei programmi informatizzati (Open Office) e dei programmi utilizzati nella piattaforme regionali (Assistant Regione Lombardia, Artcare, Webcare Federfarma).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Organizzatrice di eventi legati alla valorizzazione della Valle dei Segni e guida turistica delle incisioni rupestri e di monumenti romanici del territorio della Valle Camonica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

In data 26/05/2021 frequenza del Corso *“Fare rete. Il futuro dei servizi per la disabilità – Programmazione e co-progettazione nei servizi per la disabilità”*, organizzato da Settore Federsolidarietà di Confcooperative Brescia;

In data 01/03/2021 frequenza del corso *“Accordo stato-regioni di cui al D.Lgs 81/08: aggiornamento formazione specifica”* organizzato da ASST Valcamonica;

In data 14/01/2021 frequenza al Corso *“Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19”* organizzato da ASST Valcamonica;

In data 13/03/2020 frequenza del Corso *“Monitoraggio e controllo della malattia celiachia nell'ambito territoriale dell'ATS della Montagna – ambito Valcamonica”* organizzato da ATS Montagna

In data 10/2019 partecipazione al corso *“Avvicinamento alla cultura sorda”* organizzato da UOC IRT ASST di Valcamonica;

In data 14/10/2019 frequenza del Corso *“Le dinamiche di aggressione agli operatori. Prevenzione e tecniche di gestione comunicativa”* organizzato da ASST Valcamonica;

In data 10/12/2019 frequenza del Corso *“Le dinamiche di aggressione agli operatori, prevenzione e tecniche di gestione comunicativa”* organizzato da ASST Valcamonica;

In data 26/09/2018 frequenza del Corso *“ Rete clinico assistenziale diabetologica e strumenti prescrittivi”* organizzato da Regione Lombardia;

In data 13/10/2017 frequenza del Corso *“Comunicazione aumentativa e alternativa e Sclerosi Laterale Amiotrofica”* organizzato da Scuola di Formazione *“Fondazione Benedetta D'Intino”*;

In data 15/06/2017 attestato di presenza per lo svolgimento dei lavori del *“Gruppo di Lavoro per l'affidamento della fornitura ausili per disabili”* organizzato da Arca Lombardia S.p.A.;

Dal 03/05/2016 al 15/11/2016 per 5 incontri partecipazione al Progetto di Formazione sul Campo *“Monitoraggio e controllo della malattia celiachia nell'ambito territoriale dell'ATS della Montagna – ambito Valcamonica”* organizzato da ATS Montagna;

Dal 02/10/2009 al 14/10/2009 frequenza del Corso *“Fare qualità nell'accoglienza : il ruolo strategico del personale”* organizzato da ASL di Vallecmonica-Sebino;

In data 16/12/2008 frequenza del Corso *“La rete informatica aziendale – Strumenti e Servizi”* organizzato da ASL di Vallecmonica-Sebino;

Dal 22/04/2008 al 28/10/2008 frequenza del Corso *“La comunicazione, la relazione e la gestione delle differenze culturali nell'azienda di salute”* organizzato da ASL di Vallecmonica-Sebino;

In data 16/09/2008 incontro per la diffusione di *“ASSISTANT”* sul territorio lombardo, organizzato da Regione Lombardia;

In data 18/09/2008 frequenza del Corso *“La gestione della comunicazione telefonica con gli utenti”* organizzato da ASL di Vallecmonica-Sebino;

In data 13- 22 – 27 /03/2007 partecipazione al progetto speciale *“L'Assistenza Protesica: dal Medico Precrittore all'Autorizzazione dell'ASL”* organizzato da Scuola di Direzione in Sanità Regione Lombardia;

In data 15/02/2007 frequenza del Corso “Il nuovo codice in materia di protezione dei dati personali: privacy in Sanità” organizzato da ASL di Vallecamonica-Sebino;

Dal 29/09/2006 al 06/10/2006 frequenza del Corso “Il marketing management per l’Azienda di Salute” organizzato da ASL di Vallecamonica-Sebino;

In data 30/09/2005 e 07-14/10/2005 frequenza del Corso “La comunicazione nelle Aziende di Salute un percorso per il personale amministrativo” organizzato da ASL di Vallecamonica-Sebino;

In data 28-29/04/1999 frequenza del Corso “Assistenza Sanitaria all’Estero” organizzato da ASL della Provincia di Cremona;

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 -”Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Firma _____

CAPO DI PONTE 27/05/2021

FIRMA
